



Für die Ausbildung in unserem Hause, in einem kompetenten Team, bieten wir für das Ausbildungsjahrs 2026 einen Ausbildungsplatz an als

### **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

Hier erwartet Sie ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem international agierenden Institut. Sie profitieren außerdem von unserem Know-how, flachen Hierarchien und der Arbeit in einem hochmotivierten Team. Während Ihrer Ausbildung arbeiten Sie an vielfältigen Stellen in unserem Institut.

#### Was sollten Sie mitbringen:

- Guter qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) / Hochschulreife oder ein vergleichbarer Abschluss
- Gute Deutschkenntnisse Stufe C1 (Wort & Schrift)
- Gute Grundkenntnisse in Englisch
- Kommunikativ, Teamfähig, Motiviert und Zuverlässig
- Organisationstalent, kaufmännisches Verständnis und Spaß am Umgang mit Zahlen

#### Zukunftsansichten:

Nach der Ausbildung können Sie weitere Karriereschritte gehen, sei es durch z.B. Studium oder den Direkteinstieg in ein (inter-)nationales Unternehmen. Ihnen stehen vielfältige Möglichkeiten offen!

#### **Bewerben Sie sich jetzt für Sommer 2026!**

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: [bewerbung@pfi-germany.de](mailto:bewerbung@pfi-germany.de)