



Zur Verstärkung unseres PFI-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (bevorzugt kaufmännischer Bereich)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Selbstständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise verknüpft mit starker Teamfähigkeit
- Motiviert, freundliches und gewandtes Auftreten auch in Stresssituationen

Tätigkeit:

- Unterstützende Zuarbeit für unsere Auditoren und Inspektoren
- Erstellen von Expertisen und Zertifikaten
- Meldungen per Internet
- Intensiver Kundenkontakt mittels Telefons und E-Mail
- Termin- und Einsatzplanung
- Erstellen von Auswertungen (u. A. in MS Excel)
- Abrechnung von Leistungen
- Weitere allgemeine kaufmännische Aufgaben

Bei uns finden Sie:

- Modernes Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen
- flache Hierarchien und kleines Team
- gute Verkehrsanbindung
- freie Parkplätze

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin zu besetzen und ist zunächst auf 2 Jahre befristet 20 Stunden Teilzeit.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine abwechslungsreiche, herausfordernde und interessante Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung in eine Unternehmen mit einem offenen und freundlichen Arbeitsklima suchen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt als Email**, bitte an Frau Gabriele Wagner / bewerbung@pfi-germany.de.