



Zur Erweiterung unseres Buchhaltungs-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Buchhaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (bevorzugt kaufmännischer Bereich), gerne auch Steuerfachangestellte/r
- Sie lieben die Arbeit mit Zahlen
- Gute Grundkenntnisse in der Buchhaltung und in der Lohnbuchhaltung (sind von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Selbstständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise verknüpft mit starker Teamfähigkeit
- Motiviert, diskret, freundlich und flexibel auch in Stresssituationen

Tätigkeit:

Mitarbeit in der Finanz- und Lohnbuchhaltung, wie z.B.

- Kontierung und Verbuchung der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der zusammenfassenden Meldungen
- Unterstützung in der Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Erstellen von Auswertungen, unter anderem in Excel
- Ablagesystem (Therefore) und sonstige allgemeine kaufmännische Aufgaben

Bei uns finden Sie:

- Modernes Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten Team
- Intensive und gründliche Einarbeitung
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen
- flache Hierarchien und kleines Team
- gute Verkehrsanbindung
- freie Parkplätze

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin zu besetzen und ist zunächst auf 2 Jahre befristet 40 Stunden Vollzeit mit festen Arbeitszeiten und steht Berufseinsteigern und Bewerbern mit entsprechender Berufserfahrung offen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine abwechslungsreiche, herausfordernde und interessante Tätigkeit mit internationaler Ausrichtung in einem Unternehmen mit einem offenen und freundlichen Arbeitsklima suchen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt als E-Mail**, bitte an Frau Gabriele Wagner / bewerbung@pfi-germany.de.